



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๖

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

จังหวัดสมุทรสงคราม



กองยุทธศาสตร์และบประมาณ  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

ด้วย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖(๒), ๒๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)  
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



## คำปราศ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปี นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้นด้วย

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน และ การประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะทำให้ผลของการประเมินสามารถใช้เป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้อย่างแท้จริง ต่อไป

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



## สารบัญ

หน้า

- |   |   |
|---|---|
| ● ส่วนที่ ๑ บทนำ                            | ๑ |
| ● ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม            | ๕ |
| ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการที่ดี | ๗ |
| ● ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์              | ๙ |



## ส่วนที่ ๑

## บทนำ



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมาในการจัดทำแผนการดำเนินงานท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ แผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลอีกด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาอีกด้านหนึ่ง จะพบว่า แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำหรับเนื้อหาของแผนการดำเนินงานต้องเป็นการระบุถึงโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องมีการระบุถึงรายละเอียดของโครงการ ทั้งเป้าหมาย งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ นอกจากนี้ โครงการที่จะระบุลงในแผนดังกล่าว มิใช่จะเป็นเพียงโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น ก็จะต้องระบุลงในแผนการดำเนินงานดังกล่าว

### **วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และ กิจกรรมที่จะปฏิบัติในปีงบประมาณ นั้น
๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๔. เพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

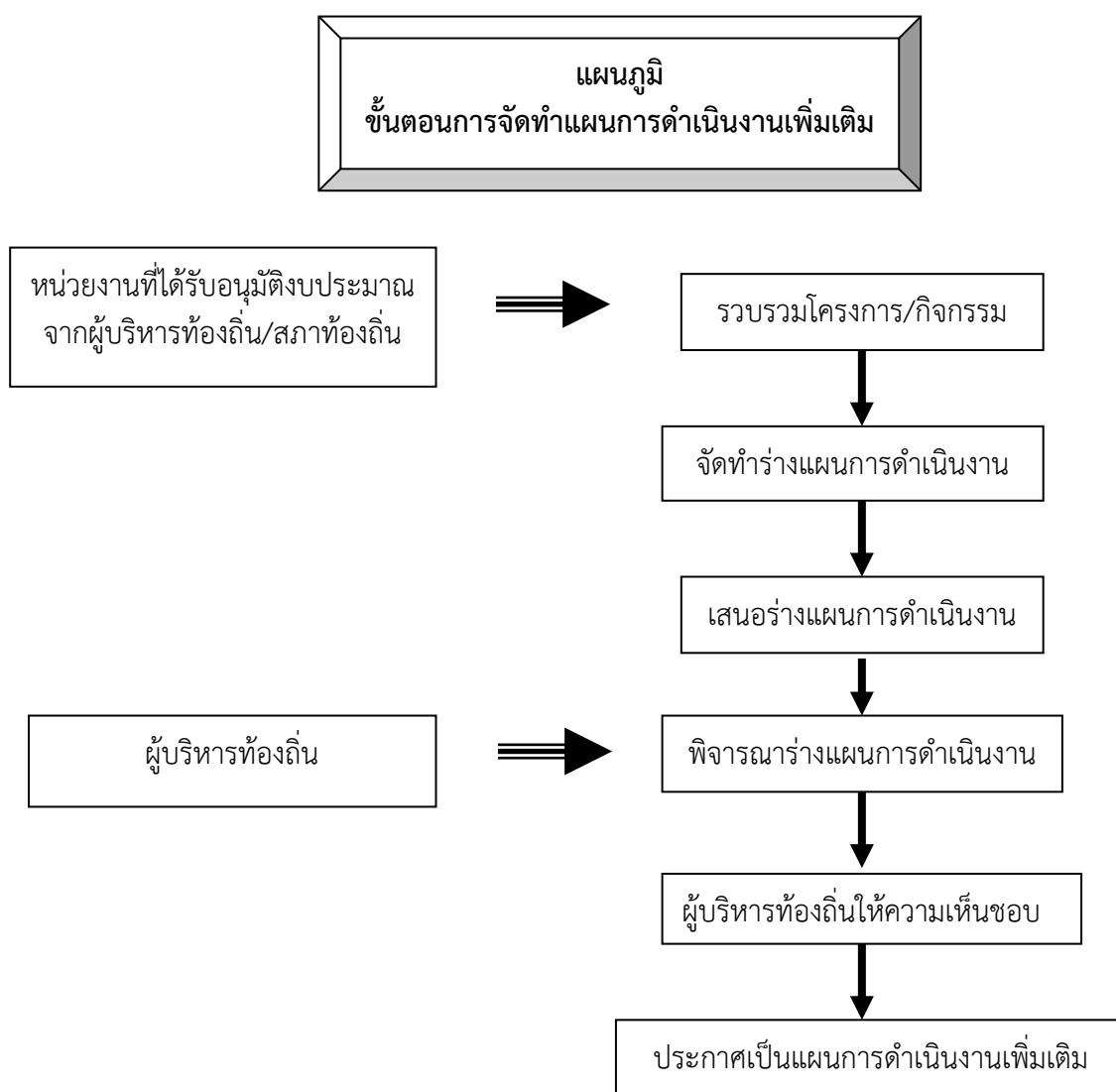


## ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๙๑๐.๓/ ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาพท้องถิ่น รวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แล้วประกาศเป็น แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ดังแผนภูมิต้นล่าง ดังนี้





## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ นั้น
๒. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
๓. เป็นเอกสารสำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ
๔. ประชาชน และหน่วยงานภายนอก สามารถใช้ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## ส่วนที่ ๒

# บัญชีโครงการ/กิจกรรม

**สรุปโครงการพัฒนาห้องเรียน กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเตรียม ครองที่ ๓  
เขตบากลเมืองสุมธรรมชาติฯ**

รายการ	รายชื่อผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	ประเภทกิจกรรม	จำนวนผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักประกันการบริหาร จัดการที่ดี	๖๔๕ กลยุทธ์ สมบัติสุกานะภูบินใจงาน การปรับปรุงและพัฒนาระบบทคูนิโถย โครงสร้าง เครื่องใช้และอาคารสถานที่	(๑) แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐	๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัดเทศบาลฯ
รวม		๑		๑๐๐	๔๘,๐๐๐	๑๐๐	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยคุกคามท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ บริษัทฯ เครื่องเนื้อ เครื่องใช้และอุปกรณ์ที่

เทศบาลเมืองสระบุรีจังหวัดชลบุรี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยคุกคามท้องถิ่น

๖.๕ กลยุทธ์ สับสนภัยภัยคุกคาม การปรับเปลี่ยนระบบราชการใหม่ เครื่องเนื้อ เครื่องใช้และอุปกรณ์ที่

(๑) แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๑
							เป.ก. เป.บ. เป.ก. เป.บ.
๑	โครงการปรับเปลี่ยนห้อง วิทย์สื่อสาร งานป้องกันฯ เทศบาลเมืองสระบุรีจังหวัดชลบุรี	โดยดำเนินการตั้งแต่: - รื้อถอนหน้าต่างอัตโนมัติไม้เป็นเหล็ก - รื้อถอนห้องประชุมที่ไม่มีมาตรฐาน - รื้อถอนหน้างานอิฐ สร้างตัว薇薇安 - ติดตั้งผังไฟอัตโนมัติไม้เป็นเหล็ก - สถาปัตย์ + อะไหล่ต่างๆ - หาสีเพ้นท์ ตามแบบแปลนที่สถาปัตย์ออกแบบให้	๔๙,๔๐๐	ห้องวิทย์สื่อสาร	สำนักปลัด เทศบาลฯ (งานป้องกันฯ)		



## ส่วนที่ ๓

# บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

**ប័ណ្ណតិ៍ស្នូលោកសារនាមពេជ្យប្រចាំរដ្ឋបាល**  
**អមពករកំកើងខាងក្រោម ប្រចាំខែត្រីប្រចាំខែកាល អ.វ.ន. នាក់ខែ ធ្វើនៅថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៩**

**អភិវឌ្ឍន៍នឹងផ្លូវការសម្រេចទៅក្នុងក្រសួង**

<b>ក្រសួងអាជីវកិច្ចនៃក្រសួង</b>		<b>ជាមុននាមរាយការ</b>	<b>ជាមុននាមរាយការ</b>	<b>ជាមុននាមរាយការ</b>	<b>អង្គភាព</b>
១. ក្រសួងអាជីវកិច្ចនៃក្រសួង					
១.១. នៅក្នុងក្រសួងនាមរាយការនាមរីបរាប់នាមរីបរាប់		៧	៧	៣៨០,២០០	៤៨០,២០០
១.២. នៅក្នុងក្រសួងនាមរាយការនាមរីបរាប់នាមរីបរាប់		៦	៦	៣៨០,២០០	៤៨០,២០០
២. ក្រសួងអាជីវកិច្ចនៃក្រសួង					
២.១. នៅក្នុងក្រសួងនាមរាយការនាមរីបរាប់នាមរីបរាប់		៩	៩	៣៨០,២០០	៤៨០,២០០
២.២. នៅក្នុងក្រសួងនាមរាយការនាមរីបរាប់នាមរីបរាប់		៩	៩	៣៨០,២០០	៤៨០,២០០
៣. ក្រសួងអាជីវកិច្ចនៃក្រសួង					
៣.១. នៅក្នុងក្រសួងនាមរាយការនាមរីបរាប់នាមរីបរាប់		៧	៧	៣៨០,២០០	៤៨០,២០០
៣.២. នៅក្នុងក្រសួងនាមរាយការនាមរីបរាប់នាមរីបរាប់		៦	៦	៣៨០,២០០	៤៨០,២០០

จ ว บ น ว น ค ร ภ ั ณ ฑ ์ ว ล ล า สำ ห ร บ ท ี น ไม ต ด คำ นิ น ก า จ ด ท า ป น ค ร ร ภ ั ณ น า ท ื 0 ง ค ิ น  
แบบบันทึก ประจ บ ป น บ ร ะ า น า ထ ย พ.ส.๒๕๖๒ เ ท ิ น ต ิ น ๓ คร ง ท ี ๓

เทศบานเมืองสมมุทรสิงห์ราษฎร์  
ประเทศากรรัฐฯ

ประمهณฑรรษฐ์สำนักงาน  
เมืองการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	จำนวนที่	สถานที่	ที่น า ย า น	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๑
			(บาท)	ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	บ.ก.	บ.ก.
๓	ตู้ซ่อมบำรุงเครื่องจ่ายน้ำดื่ม ๔ ชุด จำนวน ๓ ตัว	- เป็นตู้ซ่อมบำรุงเครื่องจ่ายน้ำดื่ม ขนาดกว้างประมาณ ๐.๗๘ เมตร กว่า ๑๐๐๐ ลิตร ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ ติดต่อสื่อสารกับ ๑๖๗ ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗ โทรศัพท์ภายใน ๖๗๗ ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗ กาว ๗๙๗ ๗๙๗. - มีลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก และลิ้นชัก ด้านซ้าย ผู้ใช้งาน ๓ ลิ้นชัก พร้อมกับแมลง ตัวคแมลงท่อนอตัวด้วยสีส้มอ่อนๆ	๑๗,๐๐๐	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณูป ภัย	สำนักปลัด มหาชน	บ.ก.	บ.ก.
๔	เก้าอี้นั่งหางเตียงแบบพับได้ ๒ ตัว จำนวน ๒ ตัว	- เก้าอี้นั่งหางเตียงแบบพับได้ สีฟ้าพิง รีท้าวหนาน ไม้ล้อ และบาร์ระดับสูง-ต่ำ ตัวอยู่เบื้องหลัง และบาร์ระดับสูง-ต่ำ ตัวอยู่เบื้องหน้า - ขนาดกว้างประมาณ ๖๕ ซม. × ๖๕ ซม. ความสูงจากพื้นอยู่ที่ ๖๕ ซม. × ๖๕ ซม. น้ำหนักไม่แน่นอนอยู่ที่ ๖๕ ซม. × ๖๕ ซม. น้ำหนักไม่แน่นอนอยู่ที่ ๖๕ ซม.	๕๔,๐๐๐	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณูป ภัย	สำนักปลัด มหาชน	บ.ก.	บ.ก.

ក្នុងការបង្កើតរំភាពនៃសាសនា និងពន្លាទីផ្លូវការ និងការបង្កើតរំភាពនៃសាសនា និងពន្លាទីផ្លូវការ

ก.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒	
							ก.	ก.	ก.	ก.
๓	เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ ไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง	- โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑. หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๘ นิ้ว ๒. ปุ่มต่อเครื่องร่องสายสูงสุด ๑ เครื่อง ๓. รองรับบริการ Caller ID ๔. สีฟ้า Speakerphone	๖,๓๐๐	จานทศกิจ งานป้องกันฯ	สำนักปลัด เทศบาลฯ					

ລ.	ດຽວນັກ	ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ລາວ	ພ.ສ. ຕະຫຼາດ	ພຸນ້າຍ່ານ	ພຸນ້າຍ່ານ	ພ.ສ. ຕະຫຼາດ	ພ.ສ. ຕະຫຼາດ	ບ.ລ.
๖	ເຕັມ ດົງ	ເຕັມ ດົງ ຮະບອບອະນຸຍາຍ ອະນຸຍາຍ ລາວ	ສະຫຼຸບ ຕົກລົງ	ສະຫຼຸບ ຕົກລົງ	ສະຫຼຸບ ຕົກລົງ	ສະຫຼຸບ ຕົກລົງ	ສະຫຼຸບ ຕົກລົງ	ສະຫຼຸບ ຕົກລົງ

ประชุมหตุรัฐมนตรีไฟฟ้าและวิทยุ  
นักหน้าที่ส่วนราชการ

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗
๓	เครื่องควบคุมการปฏิบัติ ระบบสัญญาณร้าย/ตามสาย จำนวน ๓ เครื่อง	- เครื่องร่องรอยควบคุมการปฏิบัติ-ปิด ระบบสัญญาณร้าย/ตามสาย ลักษณะการติดตั้ง	๗๐,๕๐๐	กลาโหมเทศบาล	กองสธ.กรมสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม							

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี  
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้เสนอที่	ผู้รับฟังที่	วันที่เสนอ	วันที่รับฟัง	เวลา	สถานที่	ผู้เสนอที่	ผู้รับฟังที่	วันที่เสนอ	วันที่รับฟัง	เวลา	สถานที่
๑	รายงานตืบDDL เกี่ยวกับแผนพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาฯ ประจำปี ๒๕๖๕	ดร.นร.สุทธิ์ ธรรมรงค์	นายกฤษณะ ใจดี ประธานกรรมการฯ	๗.๑.๒๕๖๔	๗.๑.๒๕๖๔	๙.๐๐-๑๐.๐๐	ห้องประชุมชั้น๓ สำนักงานปลัดฯ	นายกฤษณะ ใจดี ประธานกรรมการฯ	นายกฤษณะ ใจดี ประธานกรรมการฯ	๗.๑.๒๕๖๔	๗.๑.๒๕๖๔	๙.๐๐-๑๐.๐๐	ห้องประชุมชั้น๓ สำนักงานปลัดฯ